

Registro Municipal de Trámites y Servicios Cédula de Información

Nombre:		Trámite:	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio:	
Cambio de propietario					
Descripción:		Código de la Cédula		OPDAPAS/VB/04	
Consiste en realizar la actualización de datos en el sistema del padrón de usuarios del OPDAPAS en cuanto al usuario del servicio de agua potable respecto de determinado número de contrato.					
Fundamento Legal:		Artículo 72 último párrafo de la Ley del Agua del Estado de México y Municipios.			
Documento a Obtener:		Contrato	Vigencia del documento a obtener:		Indefinido.
Se Realiza en Línea:		Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>
Dirección Web:		N/A			
Casos en los que el trámite debe realizarse:		Cuando ha cambiado el usuario del servicio de agua potable.			
Especificar si este trámite o servicio está sujeto a Inspección o Verificación y Objetivo de la misma:		No.			
Requisitos		Original <small>anotar la palabra Si o No</small>	Copias <small>anotar con número la cantidad de copias</small>	Fundamento Jurídico-Administrativo	
Personas Físicas:					
1. Solicitud		Si	0	Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
2. Documento con el que se acredita la propiedad o posesión		No	1		
3. Boleta del pago predial vigente y a nombre del nuevo propietario, cuando sea el caso		No	1		
4. Recibo de agua potable al corriente		No	1		
5. Identificación del propietario y/o poseedor		No	1		
6. En su caso, carta poder en original si es persona diferente al nuevo propietario debidamente requisitada		Si	0		
7. Copia de identificación del tramitante					
8. Pago de derechos del tramite					
Personas Jurídico-Colectivas:					
1. Solicitud		Si	0	Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
2. Identificación del propietario y/o poseedor		No	1		
3. Boleta del pago predial vigente y a nombre del nuevo propietario, cuando sea el caso		No	1		
4. Documento con el que se acredita la propiedad o posesión		No	1		
5. Recibo de agua potable al corriente		No	1		
6. En su caso, carta poder debidamente requisitada		Si	0		
7. Acta constitutiva de la persona jurídica					
Identificación del propietario y/o poseedor					
1. Solicitud		Si	0	Artículo 8 del Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México.	
2. Identificación del propietario y/o poseedor		No	1		
3. Boleta del pago predial vigente y a nombre del nuevo propietario, cuando sea el caso		No	1		
4. Documento con el que se acredita la propiedad o posesión		No	1		
5. Recibo de agua potable al corriente		No	1		
6. En su caso, carta poder debidamente requisitada		Si	0		
Plazo máximo de respuesta:		5 minutos, sin embargo, la entrega física del nuevo contrato es en 15 días hábiles posteriores al trámite.			
Costo:		Persona física: \$813.00 Persona moral \$943.00	Fundamento Jurídico:		Acuerdo Numero 12 de la Sesión de Instalación del Consejo Directivo de OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo, de fecha 28 de enero de 2025.
Forma de Pago:		Efectivo:	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de Crédito:	<input checked="" type="checkbox"/>
				Tarjeta de Débito:	<input checked="" type="checkbox"/>
				En Línea portal de pagos:	N/A

Donde podrá pagarse:		Cajas del OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo		
Otras alternativas:		N/A		
Criterios de resolución del trámite:		La acreditación de que el interesado es el nuevo usuario de la toma de agua potable a que se refiere el cambio de propietario.		
Aplicación de la Afirmativa Ficta.		No aplica la afirmativa ficta		
Dependencia u Organismo:		Unidad Administrativa Responsable:		
OPDAPAS del Municipio de Valle de Bravo		Departamento Comercial		
Titular de la Dependencia:		ARQ. Luz María Vargas Ríos		
Domicilio	Calle:	Boulevard Juan Herrera y Piña	No. Int. y Ext.	144
Colonia:	El Calvario	Municipio:	Valle de Bravo	
C. P.	51200	Horarios y días de atención:	Lunes a viernes 9:00 a 15:00 horas.	
Lada:	Teléfonos:	Extensiones	Fax	Correo Electrónico
N/A	726 262 3409	N/A	N/A	pagos apas@hotmail.com
Otras Oficinas que Prestan el Servicio				
Oficina:	N/A			
Titular de la Oficina:	N/A			
Domicilio	Calle:	No. Int. y Ext.		N/A
N/A	N/A	N/A		N/A
Colonia:	N/A	Municipio:	N/A	
C. P.	N/A	Horarios y días de atención:	N/A	
Lada:	Teléfonos:	Extensiones	Fax	Correo Electrónico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Formato (s) Descargables		N/A		
Información Adicional				
Pregunta frecuente 1:	Si el propietario no puede acudir a realizar el trámite ¿lo puede hacer otra persona?			
Respuesta:	Lo puede realizar cualquier persona, siempre y cuando cuente con una carta poder como se establece en los requisitos.			
Pregunta frecuente 2:	Soy gestor, tramito una certificación de no adeudo, pero el nombre del usuario está a nombre de otro.			
Respuesta:	Si, siempre y cuando esté la carta poder la autorización de manera escrita y esté realizando el traslado de dominio.			
Pregunta frecuente 3:	¿Puedo realizar mi trámite con contrato privado de compraventa?			
Respuesta:	Si, siempre y cuando se anexen copias del INE de quien vende y quien compra.			
Trámites o Servicios Relacionados				
N/A				
 Elaboró L.A. Carlos Arturo Infante Millán Subdirector General 2025 - 2027		 Visto Bueno ARQ. Luz María Vargas Ríos Directora General de OPDAPAS Valle de Bravo		Fecha de Actualización 24/03/2025

SUBDIRECCIÓN GENERAL
OPDAPAS

DIRECCIÓN GENERAL
OPDAPAS